ALLEGATO 1QBIS

AVVISO PUBBLICO PER PERCORSI DI PREVENZIONE E LIMITAZIONE DEI RISCHI NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE E DI DIVERTIMENTO GIOVANILE E DI CONTRASTO AL DISAGIO DI GIOVANI E ADULTI A RISCHIO DI MARGINALITÀ, ATTRAVERSO INTERVENTI DI AGGANCIO, RIDUZIONE DEL DANNO E INCLUSIONE SOCIALE – BIENNIO 2026/2028

(PRIORITÀ 3, ESO4.11, AZIONE K.2 del PR FSE+ 2021-2027)

RELAZIONE FINALE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

La relazione tecnica contribuisce al processo di monitoraggio degli esiti prodotti dagli interventi finanziati. Attraverso la relazione il soggetto capofila, in nome e per conto del partenariato, rende disponibili le informazioni che consentono a Regione Lombardia di acquisire conoscenza sui principali elementi che hanno caratterizzato la realizzazione e gli esiti dell'intervento.
Nella descrizione di quanto realizzato e conseguito, il capofila deve tenere conto dei risultati attesi, delle attività previste e della tempistica descritti nella proposta progettuale, evidenziando eventuali variazioni verificatesi e dandone motivazione.
Attraverso le relazioni tecniche Regione Lombardia verifica che le prestazioni erogate, i risultati conseguiti e le figure professionali coinvolte siano coerenti con la proposta progettuale approvata e utili per il conseguimento dei risultati e obiettivi del PR FSE+.
Parte dei contenuti della relazione tecnica finale potranno inoltre essere utilizzate e rese pubbliche nell'ambito delle azioni di informazione e comunicazione del PR FSE+.

La relazione è redatta dal soggetto capofila, con il contributo degli altri enti che partecipano al partenariato, e inviata a Regione Lombardia unitamente alla rendicontazione finale e conseguente richiesta di liquidazione. Viene redatta utilizzando il presente format, secondo le indicazioni fornite di seguito ed eventualmente nei box (si prega di cancellare le indicazioni in corsivo).

SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO
In questa sezione vengono richieste alcune informazioni generali sull'intervento finanziato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto A1. "Durata del progetto"* – indicare le date di avvio delle attività e la data finale del progetto;
- *punto A2. "Persona di contatto"* - inserire i riferimenti del referente di progetto (Nome e Cognome, Indirizzo email, Telefono) che potrà essere contattato per eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni o, successivamente, per la raccolta di informazioni utili alle eventuali attività di valutazione ex-post dell'intervento da parte di Regione Lombardia o di altri soggetti da essa individuati;
- *punto A7. "Sintesi dell'intervento realizzato"* – presentare una breve sintesi dell'intervento realizzato seguendo la struttura suggerita (obiettivi del progetto, descrizione delle attività realizzate, principali risultati conseguiti, dei benefici prodotti sui destinatari e dei destinatari intercettati suddivisi in base alle diverse tipologie di fruizione delle prestazioni - aggancio e/o accesso "spot", presa in carico parziale, presa in carico per l'accompagnamento in percorsi strutturati). La sintesi potrà essere resa pubblica da Regione Lombardia nell'ambito delle iniziative di informazione e comunicazione del PR FSE+.

SEZIONE B – RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO
Questa sezione è dedicata alla descrizione e analisi dei principali risultati conseguiti in favore dei destinatari del progetto. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto B1. "Risultati conseguiti"* - descrivere i risultati conseguiti attraverso la realizzazione del progetto. In questo punto non vanno descritte le attività o i prodotti realizzati ma i risultati intesi come i benefici immediati in favore dei destinatari che hanno preso parte alle attività e/o hanno utilizzato i prodotti del progetto;
- *punto B2. "Innovazione sociale"* – descrivere le prestazioni/interventi erogati, le modalità e gli strumenti utilizzati per personalizzare gli interventi stessi, gli elementi di partecipazione/condivisione con gli stakeholder del territorio, in che modo il progetto ha generato, al di là dei risultati attesi in favore dei destinatari degli interventi, anche i cambiamenti in grado di modificare il contesto (individuale, territoriale) di riferimento;
- *punto B3. "Disseminazione dei risultati e modalità di pubblicizzazione del supporto finanziario del Fondo Sociale Europeo"* - descrivere le principali azioni e strumenti utilizzati per dare diffusione alle iniziative e ai risultati conseguiti (ad esempio in favore dei destinatari, per informare il territorio di riferimento) e indicare in che modo è stata assicurata evidenza al supporto assicurato dal FSE+;
- *Punto B4. "Conclusioni e raccomandazioni"* - questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili alla valutazione degli esiti dell'iniziativa promossa da Regione Lombardia attraverso l'"Avviso pubblico per percorsi di prevenzione e limitazione dei rischi nei luoghi di aggregazione e di divertimento giovanile e di contrasto al disagio di giovani e adulti a rischio di marginalità, attraverso interventi di aggancio, riduzione del danno e inclusione sociale – Biennio 2026/2028".

SEZIONE C – ATTIVITÀ E PRODOTTI DEL PROGETTO

Questa sezione è dedicata alla descrizione delle modalità di realizzazione delle attività e dei prodotti previsti nel progetto approvato. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto C1. "Principali problemi/difficoltà incontrati in fase di realizzazione"* – evidenziare le principali difficoltà e le modalità con cui vi si è fatto fronte, indicando e motivando anche eventuali variazioni verificatesi rispetto alle attività e/o ai prodotti previsti in fase di presentazione della proposta progettuale;
- *punto C2. "Partenariato"* - descrivere il ruolo dei diversi partner (evidenziando eventuali modifiche rispetto alla proposta progettuale) e il valore aggiunto della collaborazione per il conseguimento dei risultati e degli obiettivi del progetto;
- *punto C3. "Conclusioni e raccomandazioni"* – questo punto può essere eventualmente utilizzato per evidenziare elementi utili all'analisi delle attività e degli aspetti relativi alla gestione dell'intervento realizzato per migliorare/capitalizzare per il futuro l'esperienza maturata.

SEZIONE D – INDICATORI

Questa sezione è dedicata alla raccolta dei dati utili a monitorare l'avanzamento degli indicatori di programma verso gli obiettivi intermedi e finali attesi. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto D1. "Report di sintesi degli esiti della somministrazione del questionario"* relativo all'indicatore di risultato definito nel PR FSE+ nell'ambito della Priorità "Inclusione sociale", Obiettivo specifico ESO4.11 – presentare una breve relazione quanti-qualitativa di analisi dei dati raccolti attraverso la somministrazione del questionario (all'inizio ed al termine degli interventi).

SEZIONE E – RELAZIONE SUL DESTINATARIO

In questa sezione vengono richieste alcune informazioni relative ai soli destinatari presi in carico per l'accompagnamento in percorsi strutturati. La sezione deve essere compilata per ciascun destinatario preso in carico e firmata sia dal destinatario che dal Legale Rappresentante del soggetto Capofila, e può essere elaborata in forma libera ma deve necessariamente contenere le principali caratteristiche del destinatario e l'indicazione delle prestazioni erogate. Di seguito alcune indicazioni a supporto della compilazione:

- *punto E1*. "*Descrizione del destinatario*" - descrivere le caratteristiche della persona presa in carico;
- *punto E2*. "*Piani di intervento personalizzati*" – dichiarare se viene definito un piano di intervento personalizzato e declinarne i contenuti maggiormente significativi al fine dell'erogazione delle prestazioni;
- punto E3. "Prestazioni erogate" – riportare l'elenco delle prestazioni individuali erogate in coerenza con la tipologia di percorso individuata

SEZIONE A – DATI DI SINTESI DEL PROGETTO

A1. ID PROGETTO

A2. TITOLO DEL PROGETTO

Inserire il titolo e l'acronimo

A3. DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO CAPOFILA

Inserire la denominazione e la natura giuridica

A4. COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

<u>Partner</u> *Partner 1……(inserire per ogni partner la denominazione e la natura giuridica)* *Partner 2 ……* <u>Rete territoriale (se presenti)</u> *Soggetto 1….* *Soggetto 2….*

A5. DURATA DEL PROGETTO

A.6. PERSONA DI CONTATTO DEL SOGGETTO CAPOFILA

A7. SINTESI DELL'INTERVENTO REALIZZATO (max 4.000 caratteri)

SEZIONE B –RISULTATI CONSEGUITI DAL PROGETTO

B1. RISULTATI CONSEGUITI (max 1 pagina)

B2. INNOVAZIONE SOCIALE (max. 1 pagina)

B3. DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI E MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DEL SUPPORTO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO (max. 1 pagina)

B4. CONCLUSIONI E RACCOMANDAZIONI (max. 1/2 pagina)

SEZIONE C – ATTIVITÀ E PRODOTTI DEL PROGETTO

C1. Principali problemi/difficoltà INCONTRATI IN FASE DI REALIZZAZIONE

C2. Partenariato (max. 1/2 pagina)

C3. Conclusioni e raccomandazioni (max. 1/2 pagina)

SEZIONE D – INDICATORI

D1. REPORT DI SINTESI DEGLI ESITI DELLA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO (indicatore definito nel PR FSE+ nell'ambito della Priorità "Inclusione sociale", Obiettivo specifico ESO4.11)

Luogo e Data

_____

Il Legale Rappresentante o Soggetto delegato [DELL'ENTE CAPOFILA]

_____